

## FAQ BORANG E

### PERTANYAAN AM

**S1: Syarikat saya baru memulakan perniagaan dan mempunyai beberapa orang pekerja yang mana pendapatan mereka kurang daripada RM1000 sebulan. Perlukah saya mendaftarkan fail Majikan (“E”) untuk syarikat ini di LHDN?**

J1: Ya. Syarikat tuan perlu mendaftarkan fail Majikan sekiranya mempunyai pekerja. Pendaftaran fail Majikan tidak mengambilkira bilangan pekerja dan jumlah pendapatan yang diperolehi oleh mereka. Seksyen 83 (1) hingga (5) Akta Cukai Pendapatan 1967 telah menggariskan tanggungjawab-tanggungjawab yang perlu dipatuhi oleh setiap Majikan.

**S2: Bagaimana dan di mana saya boleh berurusan untuk mendaftarkan fail Majikan ini?**

J2: Tuan perlu hadir ke pejabat LHDN yang berhampiran dengan alamat syarikat tuan dengan membawa bersama salinan fotostat dokumen-dokumen yang dikeluarkan oleh Pejabat Pendaftaran Perniagaan ( Borang A , D ) atau (Borang 9, 13, 24, 49) daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) serta mengisi borang permohonan pendaftaran fail Majikan iaitu KL/R/368A.

**S3: Bolehkah Borang permohonan Pendaftaran fail Majikan diperolehi dari laman web LHDN ?**

J3: Setakat ini Borang Permohonan Pendaftaran Fail Majikan masih belum dimuatkan ke laman web LHDN. Oleh itu majikan adalah dinasihatkan untuk mendapatkan borang tersebut dari Unit Khidmat Majikan, Cawangan LHDN yang berhampiran.

**S4: Syarikat saya telah mempunyai nombor fail Majikan. Walau bagaimanapun, baru-baru ini saya telah menukar nama Syarikat. Perlukah saya mendaftar nombor fail Majikan yang baru ?**

J4: Tuan tidak perlu mendaftar fail Majikan yang baru jika status perniagaan tidak berubah. Tuan hanya perlu mengemukakan salinan fotostat dokumen pertukaran nama seperti Borang A, D atau Borang 13 yang dikeluarkan oleh Pejabat Pendaftaran Perniagaan atau Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) sahaja kepada LHDN.

**S5: Adakah majikan masih perlu menghantar Borang Pemberitahuan Pekerja Baru (CP 22) untuk memaklumkan berkenaan pekerja baru syarikat mereka kepada LHDN?**

J5: Setiap majikan yang mula menggaji individu yang boleh atau mungkin boleh dikenakan cukai pendapatan hendaklah memberitahu berkenaan pekerja itu dalam tempoh satu bulan dari tarikh permulaan pekerjaannya ( Seksyen 83 (2) Akta Cukai

Pendapatan 1967). Majikan perlu mengambil tindakan memaklumkan kepada Cawangan LHDN yang berdekatan tentang pekerja tersebut dengan menggunakan Borang CP22. Antara maklumat pekerja baru yang perlu diberi ialah:

1. Nama,
2. Nombor kad pengenalan,
3. Alamat surat menyurat,
4. Nombor fail cukai pendapatan (jika ada),
5. Tarikh permulaan pekerjaan dan jenis serta syarat-syarat penggajian.

**S6: Perlukah majikan memberi notis Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (Borang CP 22A / CP 22B) kepada LHDN mengenai pekerja yang akan berhenti kerja?**

J6: Mulai 1 Januari 1997, Seksyen 83 (3) Akta Cukai Pendapatan 1967 telah dipinda di mana majikan tidak perlu memberi notis Pemberitahuan Pemberhentian Kerja sekiranya pendapatan pekerja yang akan berhenti itu adalah tertakluk kepada Potongan Cukai Berjadual ( PCB ) atau jika saraan pekerja berkenaan adalah kurang daripada amaun pendapatan yang tertakluk kepada Potongan Cukai Berjadual.

Majikan hanya perlu memberi notis Pemberitahuan Pemberhentian Kerja sekiranya pemberhentian kerja itu adalah kerana:-

- i. Pekerja akan bersara.
- ii. Pekerja akan meninggalkan Malaysia (dengan tujuan tidak akan kembali lagi)
- iii. Pekerja tertakluk kepada skim potongan cukai berjadual, tetapi potongan tidak dibuat oleh majikan.

Jika sekiranya majikan dikehendaki menahan wang pekerja (dalam 3 kategori seperti di atas), majikan perlu mendapatkan Sijil Penyelesaian Cukai dari LHDN dengan mengemukakan Borang CP22A (Pekerja Berhenti kerja/Bersara/meninggal dunia bagi pekerja swasta) / Borang CP22B (Pekerja Berhenti kerja/Bersara/meninggal dunia bagi pekerja Kerajaan)/Borang CP 21(Pekerja yang hendak meninggalkan Malaysia)sebelum melepaskan wang yang ditahan.

**S7: Apakah tindakan yang perlu diambil oleh majikan sekiranya ada pekerja yang akan berhenti kerja dan meninggalkan Malaysia?**

J7: Majikan bertanggungjawab :

1. memberi notis tentang pekerja yang akan meninggalkan Malaysia bagi tempoh tiga bulan atau lebih dengan melengkapkan Borang Pemberitahuan oleh Majikan bagi pekerja yang hendak meninggalkan Negara ini (CP 21) ke Cawangan LHDN di mana fail cukai pendapatan pekerja berada supaya Sijil Penyelesaian Cukai dapat dikeluarkan.
2. Majikan juga dikehendaki menahan wang pekerja tersebut bagi tujuan penyelesaian cukai. Notis Pemberitahuan ini mestilah dibuat dalam tempoh

satu bulan sebelum tarikh pekerja tersebut dijangka akan meninggalkan Malaysia. [Seksyen 83 (4)]. Walau bagaimanapun, sekiranya pemergian pekerja tersebut adalah bagi tempoh yang kerap dalam perjalanan pengajiannya, maka majikan tidak perlu memberi notis tersebut.

**S8: Adakah pekerja kontrak dan sambilan diambilkira sebagai bilangan pekerja untuk dilaporkan di dalam Borang E?**

J8: Ya, pihak tuan perlu melaporkan kerana syarikat tuan adalah majikan bagi pekerja tersebut dalam tahun berkenaan.

**S9: Bolehkah syarikat baru yang belum mendaftar fail Majikan menghantar Borang E?**

J9: Tidak boleh. Majikan perlu mendaftar fail majikan terlebih dahulu sebelum menghantar Borang E untuk mengelakkan borang tersebut lambat diproses.

**S10: Apakah tindakan yang perlu diambil sekiranya Syarikat tidak beroperasi (Dormant) tetapi telah menerima Borang E ?**

J10: Tindakan yang perlu diambil adalah seperti berikut:

- Borang E yang diterima itu perlu dilengkapkan dan ditandatangani.
- Isikan "0" di Bahagian A dan Bahagian B Borang E 2010.
- Menghantar surat makluman ke Cawangan di mana fail Majikan berada untuk tindakan supaya Borang E tidak lagi dikeluarkan pada masa akan datang sehinggalah syarikat tersebut beroperasi semula.

**S11: Apakah yang dimaksudkan dengan nama majikan, sama ada nama tuan punya perniagaan atau nama perniagaan yang telah didaftarkan di Pejabat Pendaftaran Perniagaan / Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)?**

J11: Nama yang dimaksudkan itu ialah nama syarikat yang didaftarkan oleh Pejabat Pendaftaran Perniagaan / Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

Contoh :-

Nama tuan punya perniagaan: Ali bin Ahmad.

Nama yang didaftarkan oleh Pejabat Pendaftaran Perniagaan: Ali Enterprise. Nama majikan yang perlu diisi dalam Borang E : ALI ENTERPRISE.

**S12: Perlukah saya memasukkan tanda "-" semasa mengisi kotak nombor rujukan E?**

J31: Tidak perlu.

Contoh pengisian kotak seperti berikut :- **No. E: 1234567-08**

E 0 1 2 3 4 5 6 7 0 8

**S13: Di manakah boleh didapati maklumat Kod Status bagi majikan?**

J13: Maklumat kod status majikan boleh dirujuk di dalam Nota Iringan Borang E Tahun 2010 (nombor 6) atau di dalam Nota Penerangan Borang E 2010 (CP5K).

**S14: Apakah yang dimaksudkan dengan “berkomputer“ dalam Kod Status Majikan ?**

J14: Berkomputer bermaksud Borang EA / EC yang digunakan oleh majikan adalah cetakan berkomputer sendiri dan bukan daripada borang yang disediakan oleh LHDN. Kebiasaannya digunakan oleh syarikat yang mempunyai sistem 'payroll' dan bilangan pekerja adalah ramai.

**S15: Bagaimanakah nombor rujukan cukai diisi dalam Borang E 2010 bagi Perniagaan Milik Tunggal?**

J15: Contoh pengisian nombor rujukan cukai pendapatan bagi OG 268902-04(0) ialah seperti berikut:

**S16: No. K/P ( Baru / Lama ) dan No. Passport siapakah yang perlu diisi di ruangan 5, 6 dan 7 di dalam Borang E 2010?**

J16: No. K/P ( Baru / Lama ) dan No. Passport hanya perlu diisi oleh Ahli Kongsy Utama atau Pemilik Perniagaan Tunggal sahaja. Bagi kes Syarikat, Koperasi, Persatuan / Pertubuhan, ruangan ini tidak perlu diisi.

**S17: Kenapa nombor Pendaftaran Perniagaan yang didaftarkan oleh Pejabat Pendaftaran Perniagaan atau Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) perlu diisi di dalam Borang E?**

J17: Ianya diperlukan untuk tujuan semakan sekiranya berlaku kesilapan ke atas nombor rujukan yang diisi oleh majikan.

**S18: Apakah yang dimaksudkan dengan pekerja baru di A3?**

J33: Bilangan pekerja baru yang dimaksudkan ialah jumlah bilangan pekerja yang mula bekerja dari tempoh 1 Januari 2010 hingga 31 Disember 2010.

**S19: Dari tempoh manakah perlu diambilkira jumlah bilangan pekerja yang berhenti di ruangan A4 ?**

J19: Tempoh yang perlu diambilkira bagi menentukan bilangan pekerja yang berhenti ialah dari 1 Januari 2010 sehingga 31 Disember 2010.

## **CP8D**

**S20 : Apakah yang dimaksudkan dengan Jumlah Saraan Kasar (termasuk manfaat berupa barangan dan manfaat nilai tempat kediaman tetapi tidak termasuk tunggakan saraan kasar tahun-tahun terdahulu) di bahagian E.**

J20: Jumlah saraan kasar yang dibayar dalam tahun 2010 termasuk bonus, manfaat berupa barangan dan manfaat nilai tempat kediaman tetapi tidak termasuk tunggakan saraan kasar tahun-tahun terdahulu yang diterima dalam tahun 2010.

**S21: Apakah elaun atau perkuisit yang dikecualikan cukai seperti di bahagian F ?.**

J21: Sila rujuk senarai di dalam Nota Penerangan Borang E 2010 di muka surat 3 butiran F.

**S22: Apakah amaun yang perlu dimasukkan ke dalam bahagian G ?**

J22: Jumlah PCB yang telah dipotong dan diremitkan ke LHDNM dalam tahun 2010.

**S23. Apakah amaun yang perlu dimasukkan di bahagian H?**

J23. Jumlah potongan cukai yang telah dibuat mengikut arahan Potongan Gaji dalam CP 38.

**S24. Apakah kriteria pekerja yang perlu dimasukkan di penyata CP8D?**

J24. Pekerja yang mempunyai saraan kasar tahunan melebihi RM30,000 setahun atau saraan kasar tahunan kurang RM 30,000 tetapi saraan kasar bulanan melebihi RM2,500 dan keatas.

**S.25 Bagaimanakah jika penyata CP8D tidak mencukupi?**

J25. CP8D boleh diperolehi dan dimuatturun dari laman web LHDNM iaitu [www.hasil.gov.my](http://www.hasil.gov.my)

## EA 2010

**S26: Adakah bayaran zakat yang dibayar sendiri oleh pekerja boleh dimasukkan di ruangan D3 dalam Borang EA 2010 ?**

J26: Zakat yang dibayar sendiri tidak boleh diambil kira di dalam D3. Zakat yang dibayar melalui potongan gaji oleh majikan sahaja yang perlu dimasukkan ke dalam ruangan tersebut.

**S27: Ruangan manakah perlu diisi untuk Bonus 2008 yang dibayar dalam tahun 2010 ?**

J27: Mulai Tahun Taksiran 2010, bonus dan bayaran Pengarah bagi tahun kebelakangan yang dibayar dalam tahun semasa perlu dimasukkan didalam ruangan B1.

**S28. Siapakah yang layak untuk mengisi ruangan nama pegawai di dalam EA 2010 ?**

J28: Orang yang diberi kuasa oleh pihak majikan untuk menyediakan EA.

**S29: Majikan telah memberi dua unit telefon bimbit bersama bil telefon bagi setiap unit kepada seorang pekerja. Adakah kedua-dua unit beserta bil yang dibayar dikecualikan cukai?**

J29: Nilai telefon dan bil yang pertama adalah dikecualikan cukai. Nilai telefon dan bil unit kedua adalah dikenakan cukai berdasarkan nilai sebenar dan amaun sebenar bil yang dibayar oleh majikan.

**S30: Bagaimana majikan hendak menentukan amaun manfaat petrol percuma yang diterima pekerja berkaitan dengan penggajiannya.**

J30: Pekerja/majikan diberi pilihan untuk menentukannya dimana:

a. menentukan amaun petrol percuma yang dikenakan cukai mengikut nilai yang ditetapkan untuk petrol seperti di Lampiran 2 dalam Ketetapan Umum No. 2/2004 tanpa pengecualian diberikan; atau

b. mendapat pengecualian bagi amaun petrol yang digunakan seperti berikut:

- perjalanan dari rumah ke tempat kerja/dari tempat kerja ke rumah terhad RM2,400;
- perjalanan untuk tujuan tugas rasmi terhad RM6,000.

Sekiranya majikan tidak dapat menentukan amaun petrol percuma bagi perjalanan dari rumah ke tempat kerja/dari tempat kerja ke rumah dan perjalanan

untuk tujuan tugas rasmi, pengecualian hanya diberi sehingga RM6,000.

**S31: Adakah Bonus Tahun 2010 yang dibayar kepada pekerja pada Januari 2011 direkodkan dalam EA 2010 atau EA 2011?**

J31 Pendapatan bonus atau yuran pengarah (fi pengarah) akan diambil kira atau ditaksir dalam tahun asas dimana pendapatan tersebut diterima. Oleh itu jika bonus Tahun 2010 dibayar pada Januari 2011 ia akan direkodkan dalam EA 2011.