

PROGRAM MEMFAIL BORANG NYATA (BN) BAGI TAHUN 2019

* Pembayar cukai dan majikan adalah digalakkan mengguna e-Filing untuk mengemukakan BN yang mempunyai kemudahan e-Filing.

* Pembayar cukai dan majikan bukan syarikat / syarikat Labuan yang hendak mengemukakan BN kertas perlu mencetak sendiri BN format PDF dari Portal Rasmi Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) > Laman Utama > Borang > Muat Turun Borang.

* Ejen cukai yang mengemukakan BN kertas bagi pihak pelanggan hendaklah mencetak sendiri BN format PDF dari Portal Rasmi LHDNM.

| Bil. | Jenis Fail | Jenis Borang | Kategori Pembayar Cukai | Tarikh Akhir Pengemukaan BN mengikut Akta berkenaan | Tambah Masa bagi Pengemukaan BN dan Bayaran Baki Cukai | | | | Penyediaan Sistem e-Filing untuk: | | Nota Panduan Pengemukaan |
|---|------------|--|--|---|--|----------------|-------------|----------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | | Kaedah dan Tambah Masa | e-Filing | Melalui Pos | Serahan Tangan | Pembayar Cukai | Ejen Cukai (TAeF) | |
| A. MAJIKAN - Penyata bagi Tahun Saraan 2018 | | | | | | | | | | | |
| 1. | E | <ul style="list-style-type: none"> E e-E | i. Majikan Syarikat / Syarikat Labuan | 31 Mac 2019 | Kaedah: | √ | X | X | 1 Mac 2019 | Rujuk Nota Panduan 2 | |
| | | | Tambah Masa: | | 1 bulan | Tiada | Tiada | | | | |
| | | | Kaedah: | | √ | √ | √ | | | | |
| | | | Tambah Masa: | | 1 bulan | 3 hari bekerja | Tiada | | | | |
| B. INDIVIDU, PERKONGSIAN, PERTUBUHAN, HARTA PUSAKA DAN KELUARGA SEKUTU HINDU - Borang Nyata bagi Tahun Taksiran 2018 | | | | | | | | | | | |
| 1. | SG | <ul style="list-style-type: none"> BE e-BE m-BE | Individu Pemastautin Yang TIDAK Menjalankan Perniagaan | 30 April 2019 | Kaedah: | √ | √ | √ | 1 Mac 2019 | Rujuk Nota Panduan 1 | |
| | | | Tambah Masa: | | 15 hari | 3 hari bekerja | Tiada | | | | |
| 2. | SG / OG | <ul style="list-style-type: none"> B e-B | Individu Pemastautin Yang Menjalankan Perniagaan | 30 Jun 2019 | Kaedah: | √ | √ | √ | 1 Mac 2019 | Rujuk Nota Panduan 1 | |
| | | | Tambah Masa: | | 15 hari | 3 hari bekerja | Tiada | | | | |
| 3. | D | <ul style="list-style-type: none"> P e-P | Perkongsian | 30 Jun 2019 | Kaedah: | √ | √ | √ | 1 Mac 2019 | Rujuk Nota Panduan 1 | |
| | | | Tambah Masa: | | 15 hari | 3 hari bekerja | Tiada | | | | |
| 4. | SG / OG | <ul style="list-style-type: none"> BT e-BT | Individu Pemastautin (Pekerja Berpengetahuan / Berkepakaran) | 30 April 2019 | Kaedah: | √ | √ | √ | 1 Mac 2019 | Rujuk Nota Panduan 1 | |
| | | | Tambah Masa: | | 15 hari | 3 hari bekerja | Tiada | | | | |
| 5. | SG / OG | <ul style="list-style-type: none"> M e-M | Individu Bukan Pemastautin | 30 Jun 2019 | Kaedah: | √ | √ | √ | 1 Mac 2019 | Rujuk Nota Panduan 1 | |
| | | | Tambah Masa: | | 15 hari | 3 hari bekerja | Tiada | | | | |
| 6. | SG / OG | <ul style="list-style-type: none"> MT e-MT | Individu Bukan Pemastautin (Pekerja Berpengetahuan) | TIDAK Menjalankan Perniagaan: 30 April 2019 | Kaedah: | √ | √ | √ | 1 Mac 2019 | Rujuk Nota Panduan 1 | |
| | | | Tambah Masa: | 15 hari | 3 hari bekerja | Tiada | | | | | |
| 7. | F | <ul style="list-style-type: none"> TF e-TF | Pertubuhan | Menjalankan Perniagaan: 30 Jun 2019 | Kaedah: | √ | √ | √ | 1 Mac 2019 | Rujuk Nota Panduan 1 | |
| | | | Tambah Masa: | 15 hari | 3 hari bekerja | Tiada | | | | | |
| 8. | TP | <ul style="list-style-type: none"> TP e-TP | Harta Pusaka | 30 Jun 2019 | Kaedah: | √ | √ | √ | 1 Mac 2019 | Rujuk Nota Panduan 1 | |
| | | | Tambah Masa: | | 15 hari | 3 hari bekerja | Tiada | | | | |
| 9. | J | <ul style="list-style-type: none"> TJ | Keluarga Sekutu Hindu | 30 Jun 2019 | Kaedah: | √ | √ | √ | 1 Mac 2019 | Rujuk Nota Panduan 1 | |
| | | | Tambah Masa: | | 15 hari | 3 hari bekerja | Tiada | | | | |
| C. SYARIKAT, KOPERASI, PERKONGSIAN LIABILITI TERHAD DAN BADAN AMANAH - Borang Nyata bagi Tahun Taksiran 2019 | | | | | | | | | | | |
| Maklumat tambahan: Tambah masa dua (2) bulan dari tarikh akhir pengemukaan BN dibenarkan bagi yang mempunyai tempoh perakaunan berakhir 31 Julai 2019 hingga 30 November 2019 | | | | | | | | | | | |
| 1. | C | <ul style="list-style-type: none"> e-C | Syarikat | Dalam tempoh 7 bulan dari tarikh akhir penutupan tempoh perakaunan yang menjadi tempoh asas bagi tahun taksiran berkenaan | Kaedah: | √ | X | X | 30 April 2019 | Rujuk Nota Panduan 1 & 3 | |
| | | | Tambah Masa: | | 1 bulan | Tiada | Tiada | | | | |
| 2. | CS | <ul style="list-style-type: none"> C1 e-C1 | Koperasi | Dalam tempoh 7 bulan dari tarikh akhir penutupan tempoh perakaunan yang menjadi tempoh asas bagi tahun taksiran berkenaan | Kaedah: | √ | √ | √ | 1 Ogos 2019 | Rujuk Nota Panduan 1 & 3 | |
| | | | Tambah Masa: | | 1 bulan | 3 hari bekerja | Tiada | | | | |
| 3. | PT | <ul style="list-style-type: none"> PT e-PT | Perkongsian Liabiliti Terhad | Dalam tempoh 7 bulan dari tarikh akhir penutupan tempoh perakaunan yang menjadi tempoh asas bagi tahun taksiran berkenaan | Kaedah: | √ | √ | √ | 15 Julai 2019 | Rujuk Nota Panduan 1 & 3 | |
| | | | Tambah Masa: | | 1 bulan | 3 hari bekerja | Tiada | | | | |
| 4. | TA | <ul style="list-style-type: none"> TA e-TA | Badan Amanah | Dalam tempoh 7 bulan dari tarikh akhir penutupan tempoh perakaunan yang menjadi tempoh asas bagi tahun taksiran berkenaan | Kaedah: | √ | √ | √ | 1 Ogos 2019 | Rujuk Nota Panduan 1 & 3 | |
| | | | Tambah Masa: | | 1 bulan | 3 hari bekerja | Tiada | | | | |
| 5. | TC | <ul style="list-style-type: none"> TC e-TC | Unit Amanah / Amanah Harta Tanah | Dalam tempoh 7 bulan dari tarikh akhir penutupan tempoh perakaunan yang menjadi tempoh asas bagi tahun taksiran berkenaan | Kaedah: | √ | √ | √ | 15 Julai 2019 | Rujuk Nota Panduan 1 & 3 | |
| | | | Tambah Masa: | | 1 bulan | 3 hari bekerja | Tiada | | | | |
| 6. | TR | <ul style="list-style-type: none"> TR | Amanah Pelaburan Harta Tanah / Tabung Amanah Harta | Dalam tempoh 7 bulan dari tarikh akhir penutupan tempoh perakaunan yang menjadi tempoh asas bagi tahun taksiran berkenaan | Kaedah: | √ | √ | √ | 15 Julai 2019 | Rujuk Nota Panduan 1 & 3 | |
| | | | Tambah Masa: | | 1 bulan | 3 hari bekerja | Tiada | | | | |
| 7. | TN | <ul style="list-style-type: none"> TN | Amanah Perniagaan | Dalam tempoh 7 bulan dari tarikh akhir penutupan tempoh perakaunan yang menjadi tempoh asas bagi tahun taksiran berkenaan | Kaedah: | √ | √ | √ | 15 Julai 2019 | Rujuk Nota Panduan 1 & 3 | |
| | | | Tambah Masa: | | 1 bulan | 3 hari bekerja | Tiada | | | | |
| D. PETROLEUM | | | | | | | | | | | |
| 1. | C | <ul style="list-style-type: none"> CPE e-CPE | Orang yang boleh dikenakan cukai di bawah seksyen 30A Akta Petroleum (Cukai Pendapatan) 1967 | Dalam tempoh 7 bulan dari tarikh akhir tempoh eksplorasi | Kaedah: | √ | √ | √ | 30 Jun 2019 | Rujuk Nota Panduan 1 & 3 | |
| | | | Tambah Masa: | | 1 bulan | 3 hari bekerja | Tiada | | | | |
| 2. | C | <ul style="list-style-type: none"> CPP e-CPP | Orang yang boleh dikenakan cukai di bawah seksyen 30 Akta Petroleum (Cukai Pendapatan) 1967 | Dalam tempoh 7 bulan dari tarikh akhir tempoh asas bagi tahun taksiran berkenaan | Kaedah: | √ | √ | √ | 30 Jun 2019 | Rujuk Nota Panduan 1 & 3 | |
| | | | Tambah Masa: | | 1 bulan | 3 hari bekerja | Tiada | | | | |

NOTA: Program ini terpakai sehingga program bagi tahun berikutnya dikeluarkan.

NOTA PANDUAN PENGEMUKAAN BN

| Bil. | Perkara | Nota Panduan |
|------|---------------|--|
| 1. | Tambahan Masa | <p>i) BN yang dikemukakan melalui e-Filing / pos selepas tarikh akhir pengemukaan BN berkenaan dianggap sebagai telah diterima dalam tempoh yang ditetapkan jika ia diterima dalam tempoh tambahan masa selepas tarikh akhir pengemukaan BNCP tersebut.</p> <p>ii) Tambahan masa ini juga terpakai untuk bayaran baki cukai di bawah subseksyen 103(1) Akta Cukai Pendapatan 1967 (ACP 1967) / subseksyen 48(1) Akta Petroleum (Cukai Pendapatan) 1967 [APCP 1967] bagi BN (kecuali Borang E, Borang P dan Borang CPE) yang dikemukakan melalui e-Filing / pos.</p> <p>iii) Bagi kegagalan mengemukakan BN dalam tempoh yang dibenarkan, tindakan berikut boleh diambil berdasarkan tarikh akhir pengemukaan BN berkenaan:-</p> <p>a) BN selain Borang E dan Borang P Tindakan di bawah subseksyen 112(1) ACP 1967 / subseksyen 51(1) APCP 1967 ATAU Penaan penalti di bawah subseksyen 112(3) ACP 1967 / subseksyen 51(3) APCP 1967.</p> <p>b) Borang E dan Borang P Tindakan di bawah subseksyen 120(1) ACP 1967.</p> <p>Contoh I: Tarikh akhir pengemukaan Borang BE Tahun Taksiran 2018 adalah 30 April 2019. Tambahan masa diberikan sehingga 15 Mei 2019 bagi e-Filing Borang BE (Borang e-BE) Tahun Taksiran 2018. Jika pembayar cukai mengemukakan Borang e-BE Tahun Taksiran 2018 pada 16 Mei 2019, BN tersebut akan dianggap sebagai lewat diterima mulai 1 Mei 2019 dan boleh dikenakan penalti di bawah subseksyen 112(3) ACP 1967.</p> <p>Contoh II: Tempoh perakaunan amanah pelaburan harta tanah (REIT) berakhir pada 31 Mei 2019. Tarikh akhir pengemukaan BN bagi REIT (Borang TR) Tahun Taksiran 2019 adalah 31 Disember 2019. Tambahan masa diberikan sehingga 6 Januari 2020. Sekiranya Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) menerima BN tersebut melalui pos pada 7 Januari 2020, BN tersebut akan dianggap sebagai lewat diterima mulai 1 Januari 2020 dan boleh dikenakan penalti di bawah subseksyen 112(3) ACP 1967.</p> |

NOTA PANDUAN PENGEMUKAAN BN

2. Borang E bagi Tahun Saraan 2018

- i) **Pengemukaan Borang E yang Lengkap dan Boleh Diterima**
 - a) Borang E hanya dianggap lengkap jika C.P.8D dikemukakan pada atau sebelum tarikh akhir pengemukaan borang.
 - b) Borang E dan C.P.8D yang dikemukakan hendaklah mengikut format seperti disediakan LHDNM. Borang E dan C.P.8D yang tidak mengikut format seperti ditetapkan oleh LHDNM, tidak boleh diterima dan tidak akan diproses.
- ii) **Penyerahan Borang C.P.8A / C.P.8C (EA / EC) kepada Pekerja**
Mengikut peruntukan subseksyen 83(1A) ACP 1967, majikan dikehendaki menyediakan Borang C.P.8A / C.P.8C (EA / EC) bagi tahun berakhir 2018 dengan lengkap dan memberikan borang tersebut kepada semua pekerja pada atau sebelum **28 Februari 2019**.
- iii) **Tatacara Pengemukaan Borang E dan C.P.8D**
 - a) Borang kertas yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan ke Pusat Pemrosesan Maklumat.
 - b) C.P.8D boleh dikemukakan melalui kaedah berikut:-

| Majikan | Kaedah Pengemukaan C.P.8D |
|-------------------------------------|---|
| Syarikat (termasuk syarikat Labuan) | <ul style="list-style-type: none"> i) Bersama Borang e-E (e-Filing) [muat naik format fail txt / format C.P.8D e-Filing] ii) Melalui e-Data Prais (muat naik format fail txt pada atau sebelum 22 Februari 2019) iii) Cakera padat (CD) / pemacu USB / cakera keras luaran (format fail txt atau Microsoft Excel) |
| Bukan Syarikat | <ul style="list-style-type: none"> i) Bersama Borang e-E (e-Filing) [muat naik format fail txt / format C.P.8D e-Filing] ii) Bersama Borang E kertas iii) Melalui e-Data Prais (muat naik format fail txt pada atau sebelum 22 Februari 2019) iv) CD / pemacu USB / cakera keras luaran (format fail txt atau Microsoft Excel) |

Nota:

- a) Majikan digalakkan mengemukakan C.P.8D secara e-Filing sekiranya Borang E dikemukakan melalui e-Filing.
- b) Majikan yang telah menghantar maklumat melalui e-Data Prais tidak perlu mengisi dan menghantar C.P.8D.
- c) Pengemukaan C.P.8D melalui disket atau e-mel TIDAK dibenarkan.
- d) Majikan yang tidak mengguna kaedah e-Filing disarankan untuk mengemukakan C.P.8D melalui CD / pemacu USB / cakera keras luaran sekiranya mempunyai **20 orang pekerja atau lebih**.
- e) Gunakan satu (1) CD / pemacu USB / cakera keras luaran untuk satu (1) nombor E.
- f) CD / pemacu USB / cakera keras luaran mengandungi maklumat C.P.8D yang telah dikemukakan adalah TIDAK dikembalikan.
- g) Format fail txt : Rujuk spesifikasi data di **Bahagian A LAMPIRAN**.
Format fail Microsoft Excel : Rujuk spesifikasi data di **Bahagian B LAMPIRAN**.
Format selain fail txt dan Microsoft Excel adalah TIDAK diterima.

- iv) **Prais Maklumat Gaji pada e-Filing**
Bagi menjimatkan masa dan memudahkan pekerja menggunakan e-Filing, majikan digalakkan mengemukakan data prais (data pendapatan pekerja) yang akan dimasukkan ke dalam e-Borang (e-BE / e-B / e-BT / e-M / e-MT). Sekiranya terdapat sebarang perubahan, maklumat tersebut boleh dipinda sebelum e-Borang ditandatangani dan dihantar secara elektronik. Majikan boleh menggunakan sistem e-Data Prais di Portal Rasmi LHDNM untuk menyemak sama ada format data prais mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh LHDNM, dan mengemukakan data tersebut secara dalam talian **pada atau sebelum 22 Februari 2019**. Format untuk **Layout Maklumat Prais** boleh diperoleh dari Portal Rasmi LHDNM.

NOTA PANDUAN PENGEMUKAAN BN

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|----|-------------------|---|----|-------------|-----------------------------|----|--|--|----|----------------|
| 3. | Syarikat, Koperasi, Perkongsian Liabiliti Terhad dan Badan Amanah yang Dorman * | <p>i) Syarikat, koperasi, perkongsian liabiliti terhad dan badan amanah yang:-</p> <p>a) dormant * hendaklah mengemukakan BN (termasuk Borang E).</p> <p>b) belum memulakan operasi tidak perlu mengemukakan Borang CP204.</p> <p>c) memiliki saham, harta tanah, simpanan tetap dan pelaburan yang seumpamanya, tidak dianggap sebagai dormant.</p> <p>d) mengemukakan maklumat yang tidak benar adalah tertakluk kepada peruntukan seksyen 113 dan seksyen 114 ACP 1967.</p> <p>ii) Bagi tujuan pengemukaan secara e-Filing (e-C), syarikat dormant * perlu mengisi BN seperti dikehendaki berikut:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">a)</td> <td style="width: 20%;">Tempoh Perakaunan</td> <td>Pengisian adalah mandatori. Tempoh perakaunan adalah seperti dilaporkan dalam penyata tahunan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">b)</td> <td>Tempoh Asas</td> <td>Pengisian adalah mandatori.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">c)</td> <td>Pendapatan Berkanun Perniagaan / Perkongsian</td> <td rowspan="2">Pengisian kedua-dua ruang adalah mandatori sekiranya salah satu diisi.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">d)</td> <td>Kod Perniagaan</td> </tr> </table> <p>* Nota:- Bagi maksud di atas, 'dormant' bererti:-</p> <p>i) Tidak pernah beroperasi sejak tarikh ia diperbadankan / ditubuhkan; atau</p> <p>ii) Pernah beroperasi atau menjalankan perniagaan tetapi telah berhenti operasi atau perniagaan.</p> | a) | Tempoh Perakaunan | Pengisian adalah mandatori. Tempoh perakaunan adalah seperti dilaporkan dalam penyata tahunan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM). | b) | Tempoh Asas | Pengisian adalah mandatori. | c) | Pendapatan Berkanun Perniagaan / Perkongsian | Pengisian kedua-dua ruang adalah mandatori sekiranya salah satu diisi. | d) | Kod Perniagaan |
| a) | Tempoh Perakaunan | Pengisian adalah mandatori. Tempoh perakaunan adalah seperti dilaporkan dalam penyata tahunan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM). | | | | | | | | | | | |
| b) | Tempoh Asas | Pengisian adalah mandatori. | | | | | | | | | | | |
| c) | Pendapatan Berkanun Perniagaan / Perkongsian | Pengisian kedua-dua ruang adalah mandatori sekiranya salah satu diisi. | | | | | | | | | | | |
| d) | Kod Perniagaan | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Kes Tuntutan Bayaran Balik | <p>i) Lampiran / Helaian Kerja</p> <p>Lampiran / Helaian kerja yang digunakan untuk pengiraan tidak perlu dikemukakan bersama-sama dengan BN. Hanya lampiran atau helaian kerja bagi kes bayaran balik seperti berikut sahaja yang perlu dikemukakan:</p> <p>(a) Lampiran B2 / HK-6 berkenaan tolakan cukai seksyen 110 ACP 1967 (lain-lain);</p> <p>(b) Lampiran B3 / HK-8 berkenaan tuntutan pelepasan cukai di bawah seksyen 132 ACP 1967; atau</p> <p>(c) Lampiran B4 / HK-9 berkenaan tuntutan pelepasan cukai di bawah seksyen 133 ACP 1967.</p> <p>ii) Dokumen Lain</p> <p>Dokumen lain yang berkaitan dengan tolakan cukai seksyen 110 ACP 1967 (lain-lain) dan potongan cukai yang dibuat di negara asing hanya perlu dikemukakan jika diminta untuk tujuan audit.</p> | | | | | | | | | | | |
| 5. | Kelonggaran bagi Tujuan Bayaran Cukai di bawah Subseksyen 103(2) ACP 1967 | <p>Tambahan Masa untuk Bayaran Cukai / Baki Cukai</p> <p>Bagi taksiran yang dibangkitkan di bawah seksyen 91, 92, 96A dan subseksyen 90(2A), 90(3), 101(2) ACP 1967, cukai / baki cukai hendaklah dibayar dalam tempoh 30 hari dari tarikh taksiran. Walau bagaimanapun, tambahan masa 7 hari adalah dibenarkan.</p> | | | | | | | | | | | |



LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

LAYOUT MAKLUMAT C.P.8D - Pin. 2018

PENYATA SARAAN DARIPADA PENGGAJIAN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018 DAN MAKLUMAT MENGENAI POTONGAN CUKAI DI BAWAH KAEDAH-KAEDAH CUKAI PENDAPATAN (POTONGAN DARIPADA SARAAN) 1994

MAKLUMAN PENTING:

Majikan yang mempunyai sistem berkomputer sendiri dan bilangan pekerja yang ramai, adalah digalakkan untuk menyediakan data C.P.8D dalam bentuk txt mengikut format seperti dinyatakan di Bahagian A.

BAHAGIAN A:

PANDUAN PENGEMUKAAN MAKLUMAT C.P.8D DALAM FAIL TXT

1. Sekiranya kaedah pengemukaan C.P.8D adalah dengan menggunakan cakera padat (CD) / pemacu USB / cakera keras luaran, majikan hendaklah menyimpan maklumat majikan dan pekerja dalam dua (2) fail berbeza menggunakan nama fail mengikut piawaian yang ditetapkan di bawah.
2. Jika kaedah pengemukaan C.P.8D adalah dengan memuat naik C.P.8D dalam bentuk txt melalui e-Filing Borang E (e-E), majikan hanya perlu memuat naik maklumat pekerja sahaja. Format maklumat pekerja dan piawaian nama fail pekerja adalah seperti yang ditetapkan di bawah.

MAKLUMAT MAJIKAN

| MAKLUMAT | JENIS | PANJANG | PENERANGAN | CONTOH |
|-------------------|---------------------------|---------|---|--------------------|
| No. majikan | Integer | 10 | No. E majikan. Diisi tanpa E di hadapan | 2900030000 |
| Nama majikan | <i>Variable character</i> | 80 | Nama majikan seperti yang dilaporkan kepada LHDNM | Syarikat Bina Jaya |
| Saraan bagi tahun | Integer | 4 | Tahun saraan berkeajaan | 2018 |

Contoh data txt:

2900030000|Syarikat Bina Jaya|2018

Nota:

- 1) Setiap medan diasingkan dengan *delimiter* | dan disimpan dalam fail txt.
- 2) Maklumat majikan hendaklah disimpan dengan piawaian nama seperti di bawah:

MHHHHHHHHHHH_TTTT.TXT

M : maklumat majikan
 HHHHHHHHHH : no. E
 TTTT : tahun saraan

Contoh:

Majikan dengan No. E 2900030000 menghantar fail txt untuk tahun saraan 2018.

Fail maklumat majikan akan dihantar kepada LHDNM dengan nama: **M2900030000_2018.txt**

MAKLUMAT PEKERJA

| MAKLUMAT | JENIS | PANJANG | PENERANGAN | CONTOH |
|--|---------------------------|---------|---|--|
| Nama pekerja | <i>Variable character</i> | 60 | Nama seperti dalam kad pengenalan. | Ali bin Ahmad |
| No. cukai pendapatan | Integer | 11 | No. cukai pendapatan seperti yang diberikan oleh LHDNM. Jika pekerja tiada no. cukai pendapatan, ruangan ini dibiarkan tanpa diisi. | 03770324020 |
| No. pengenalan / pasport | <i>Variable character</i> | 12 | Keutamaan diberikan kepada No. Kad Pengenalan baru diikuti dengan No. Polis, No. Tentera dan No. Pasport. No. Pasport digunakan untuk warganegara asing. | 730510125580 atau A2855084 atau T0370834. |
| Kategori pekerja | Integer | 1 | Kategori Pekerja (seperti dalam Jadual PCB):- ~ Kategori 1: Bujang ~ Kategori 2: Berkahwin dan suami atau isteri tidak bekerja ~ Kategori 3: Berkahwin dan suami atau isteri bekerja, bercerai atau kematian suami atau isteri, atau bujang yang mempunyai anak angkat Jika status berubah contohnya daripada Kategori 1 kepada Kategori 3, isikan Kategori Pekerja yang terkini. | Pekerja berkahwin pada 24 Jun 2018 dan isterinya bekerja. Kategori Pekerja yang terkini bagi pekerja tersebut adalah '3'. |
| Cukai ditanggung oleh majikan | Integer | 1 | Isikan 1 atau 2 iaitu: 1 = Ya 2 = Tidak | Cukai pendapatan pekerja tidak ditanggung oleh majikan. Isikan '2' bagi pekerja tersebut. |
| Bilangan anak yang layak untuk pelepasan cukai | Integer | 2 | Isikan bilangan anak yang layak untuk tuntutan pelepasan cukai. | Bilangan anak = 2 orang. 1 orang anak berumur 22 tahun telah berkahwin dan 1 orang anak lagi masih bersekolah. Bilangan anak yang layak untuk pelepasan cukai = 1 |
| Jumlah pelepasan bagi anak yang layak | Desimal | 7 | Jumlah pelepasan bagi anak yang layak adalah sama seperti jumlah pelepasan anak yang dikira bagi tujuan PCB. Jumlah ini adalah tanpa nilai sen. | Jumlah pelepasan anak yang layak bagi pekerja tersebut adalah RM2000 (dilaporkan sebagai 2000). |

| MAKLUMAT | JENIS | PANJANG | PENERANGAN | CONTOH |
|---|---------|---------|---|--|
| Jumlah saraan kasar | Desimal | 11 | Jumlah saraan kasar adalah tanpa nilai sen. | RM50000.70 dan RM50000.20 dilaporkan sebagai 50000. |
| Manfaat berupa barangan | Desimal | 11 | Jumlah nilai manfaat berupa barangan yang disediakan oleh majikan adalah tanpa nilai sen. | RM4200.80 dan RM4200.10 dilaporkan sebagai 4200. |
| Nilai tempat kediaman | Desimal | 11 | Jumlah nilai manfaat tempat kediaman yang disediakan oleh majikan di Malaysia adalah tanpa nilai sen. | RM12000.90 atau RM12000.20 dilaporkan sebagai 12000. |
| Manfaat skim opsyen saham pekerja (ESOS) | Desimal | 11 | Jumlah nilai manfaat ESOS adalah tanpa nilai sen. | RM1300.80 atau RM1300.30 dilaporkan sebagai 1300. |
| Elaun / perkuisit / pemberian / manfaat yang dikecualikan cukai | Desimal | 11 | Jumlah elaun / perkuisit / pemberian / manfaat yang dikecualikan cukai adalah tanpa nilai sen. | RM445.60 dan RM445.20 dilaporkan sebagai 445. |
| Jumlah tuntutan pelepasan oleh pekerja melalui Borang TP1 | Desimal | 11 | Jumlah tuntutan pelepasan oleh pekerja melalui Borang TP1 adalah tanpa nilai sen. | RM2200.50 dan RM2200.10 dilaporkan sebagai 2200. |
| Jumlah tuntutan bayaran zakat oleh pekerja melalui Borang TP1 | Desimal | 11 | Jumlah bayaran zakat (SELAIN yang dibayar melalui potongan gaji bulanan) yang dituntut oleh pekerja melalui Borang TP1. Jumlah ini ada nilai sen. | RM1400.30 dilaporkan sebagai 1400.30. |
| Caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja | Desimal | 11 | Jumlah caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja adalah tanpa nilai sen. | RM3600.90 dan RM3600.30 dilaporkan sebagai 3600. |
| Zakat yang dibayar melalui potongan gaji | Desimal | 11 | Jumlah bayaran zakat melalui potongan gaji ada nilai sen. | RM1700.20 dilaporkan sebagai 1700.20. |
| PCB | Desimal | 11 | Jumlah PCB ada nilai sen. | RM2555.25 dilaporkan sebagai 2555.25. |
| CP38 | Desimal | 11 | Jumlah CP38 ada nilai sen. | RM1822.63 dilaporkan sebagai 1822.63. |

Contoh data txt 1:

Maklumat seperti contoh dalam jadual di atas:

Ali bin Ahmad|03770324020|730510125580|3|2|1|2000|50000|4200|12000|1300|445|2200|1400.30|3600|1700.20|2555.25|1822.63

Contoh data txt 2:

Maklumat seperti contoh dalam jadual di atas tetapi dengan pindaan maklumat seperti berikut:

- Pekerja tidak mendapat manfaat tempat kediaman yang disediakan oleh majikan.
- Pekerja tidak menerima manfaat ESOS daripada majikan.
- Tiada potongan cukai pendapatan melalui CP38 untuk pekerja tersebut.

Ali bin Ahmad|03770324020|730510125580|3|2|1|2000|50000|4200|||445|2200|1400.30|3600|1700.20|2555.25|

Nota:

- 1) Setiap medan diasingkan dengan *delimiter* | dan disimpan dalam fail txt.
- 2) Maklumat pekerja hendaklah disimpan dengan piawaian nama seperti di bawah:

PHHHHHHHHHH_TTTT.TXT

P : maklumat pekerja
 HHHHHHHHHH : no. E
 TTTT : tahun saraan

Contoh:

Majikan dengan No. E 2900030000 menghantar fail txt untuk tahun saraan 2018.
 Fail maklumat pekerja akan dihantar kepada LHDNM dengan nama: **P2900030000_2018.txt**

BAHAGIAN B:**PANDUAN PENGEMUKAAN MAKLUMAT C.P.8D DALAM MICROSOFT EXCEL**

1. LHDNM telah menyediakan format C.P.8D dalam bentuk Microsoft Excel 2003 untuk kemudahan majikan menyediakan data tersebut. Program tersebut boleh diperolehi melalui Portal Rasmi LHDNM.
2. Format C.P.8D dalam bentuk Microsoft Excel 2003 hanya boleh dikemukakan dengan menggunakan CD / pemacu USB / cakera keras luaran, dan pengemukaannya secara e-Filing adalah tidak diterima.
3. Majikan yang menggunakan kemudahan Microsoft Excel yang dibekalkan oleh LHDNM perlu menamakan fail mengikut piawaian seperti berikut:

YYHHHHHHHHHH_TTTT.XLS

YY : maklumat majikan dan pekerja (MP)
 HHHHHHHHHH : no. E
 TTTT : tahun saraan

Contoh:

Majikan dengan No. E 2900030000 menggunakan Microsoft Excel untuk tahun saraan 2018.
 Satu (1) fail akan dihantar kepada LHDNM dengan nama **MP2900030000_2018.XLS**

PANDUAN RALAT DAN PAPARAN MESEJ KESALAHAN SEMASA MENGGUNAKAN FORMAT MICROSOFT EXCEL YANG DIBEKALKAN

| BIL. | RALAT | MESEJ KESALAHAN |
|------|--|--|
| 1. | No. majikan: (No. E) Memasukkan nilai bukan digit atau melebihi 10 digit. | 1. Nilai yang diterima adalah digit. 2. Bilangan digit melebihi 10 digit. |
| 2. | Nama majikan: Memasukkan nama majikan melebihi 80 aksara. | Panjang melebihi 80 aksara. |
| 3. | Saraan bagi tahun: Memasukkan nilai bukan digit atau melebihi 4 digit. | Nilai bukan digit atau melebihi 4 digit. |
| 4. | Nama pekerja: Memasukkan nama pekerja melebihi 60 aksara. | Panjang melebihi 60 aksara. |
| 5. | No. cukai pendapatan: Memasukkan nilai bukan digit atau melebihi 11 digit. | Nilai yang dimasukkan bukan digit atau melebihi 11 digit. |
| 6. | No. pengenalan / passport: Memasukkan maklumat melebihi 12 aksara. | Panjang melebihi 12 aksara. |
| 7. | Kategori pekerja: Memasukkan maklumat bukan digit atau melebihi 1 digit. | Kategori yang dimasukkan bukan digit atau melebihi 1 digit. |

PANDUAN RALAT DAN PAPARAN MESEJ KESALAHAN SEMASA MENGGUNAKAN FORMAT MICROSOFT EXCEL YANG DIBEKALKAN

| BIL. | RALAT | MESEJ KESALAHAN |
|-------------|---|---|
| 8. | Cukai ditanggung oleh majikan: Memasukkan maklumat bukan digit atau melebihi 1 digit. | Maklumat yang dimasukkan bukan digit atau melebihi 1 digit. |
| 9. | Bilangan anak yang layak untuk pelepasan cukai: Memasukkan maklumat bukan digit atau melebihi 2 digit. | Bilangan yang dimasukkan bukan digit atau melebihi 2 digit. |
| 10. | Jumlah pelepasan bagi anak yang layak: Memasukkan nilai melebihi 7 digit atau mengandungi nilai sen. | Nilai melebihi 7 digit atau mengandungi nilai sen. |
| 11. | Jumlah saraan kasar: Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen. | Nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen. |
| 12. | Manfaat berupa barangan: Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen. | Nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen. |
| 13. | Nilai tempat kediaman: Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen. | Nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen. |
| 14. | Manfaat skim opsyen saham pekerja (ESOS): Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen. | Nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen. |
| 15. | Elaun / perkuisit / pemberian / manfaat yang dikecualikan cukai: Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen. | Nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen. |
| 16. | Jumlah tuntutan pelepasan oleh pekerja melalui Borang TP1: Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen. | Nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen. |
| 17. | Jumlah tuntutan bayaran zakat oleh pekerja melalui Borang TP1: Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau tidak mengandungi nilai sen. | Nilai melebihi 11 digit atau tidak mengandungi nilai sen. |
| 18. | Caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja: Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen. | Nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen. |
| 19. | Zakat yang dibayar melalui potongan gaji: Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau tidak mengandungi nilai sen. | Nilai melebihi 11 digit atau tidak mengandungi nilai sen. |
| 20. | PCB: Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau tidak mengandungi nilai sen. | Nilai melebihi 11 digit atau tidak mengandungi nilai sen. |
| 21. | CP38: Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau tidak mengandungi nilai sen. | Nilai melebihi 11 digit atau tidak mengandungi nilai sen. |