

**ANGGARAN CUKAI YANG KENA DIBAYAR OLEH SYARIKAT / PERKONGSIAN LIABILITI TERHAD / BADAN AMANAH / KOPERASI**

Kepada:

No. Rujukan  
(No. Pendaftaran):

No. Cukai Pendapatan:

Tarikh:

**Kembalikan kepada:** LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA  
Pusat Pemprosesan Maklumat  
Menara Hasil  
No.3 Jalan 9/10, Seksyen 9  
Karung Berkunci 206  
43659 Bandar Baru Bangi, Selangor  
Telefon : 03-89133800  
Faks : 03-89221801

**Sila baca nota penerangan di muka belakang sebelum mengisi borang ini**

1 Tahun Taksiran

2 0

2 Amaun Anggaran Cukai Yang Kena Dibayar

RM 0 0

2.1 Anggaran ini adalah  % daripada anggaran tahun sebelumnya [rujuk perenggan ( c ) nota penerangan ]

2.2 Pendapatan tertakluk kepada Cukai Pegangan seksyen 107A ACP sepenuhnya  
(hanya untuk syarikat bukan pemastautin sahaja) [rujuk perenggan ( c ) nota penerangan]

Ya  Tidak

3 Tempoh Perakaunan

dari 

|      |       |       |   |   |   |   |
|------|-------|-------|---|---|---|---|
| -    | -     | -     | - | - | - | - |
| Hari | Bulan | Tahun |   |   |   |   |

hingga

|      |       |       |   |   |   |   |
|------|-------|-------|---|---|---|---|
| -    | -     | -     | - | - | - | - |
| Hari | Bulan | Tahun |   |   |   |   |

4 Tempoh Asas

dari 

|      |       |       |   |   |   |   |
|------|-------|-------|---|---|---|---|
| -    | -     | -     | - | - | - | - |
| Hari | Bulan | Tahun |   |   |   |   |

hingga

|      |       |       |   |   |   |   |
|------|-------|-------|---|---|---|---|
| -    | -     | -     | - | - | - | - |
| Hari | Bulan | Tahun |   |   |   |   |

5 Syarikat Baru: Nyatakan tarikh mula beroperasi

Tahun Taksiran

5.1 Status SME syarikat yang layak sahaja  
[rujuk perenggan ( e ) nota penerangan]

dari

hingga

5.2 Nyatakan sama ada akaun disediakan bagi tempoh yang berakhir pada tarikh yang sama seperti syarikat-syarikat berkaitan dalam kumpulan yang sama

Ya  Tidak

6 Pengiraan Ansuran Bulanan [rujuk perenggan ( h ) nota penerangan]

Amaun Ansuran Bulanan

RM 

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - |
| , | , | , | , | , | , | , |

 0 0

RM 

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - |
| , | , | , | , | , | , | , |

 0 0

7 Ruangan ini perlu diisi oleh syarikat baru atau jika terdapat perubahan disebabkan pertukaran tarikh penutupan akaun

7.1 Tempoh Asas Tahun Taksiran Berikutnya

|      |       |       |   |   |   |   |
|------|-------|-------|---|---|---|---|
| -    | -     | -     | - | - | - | - |
| Hari | Bulan | Tahun |   |   |   |   |

hingga 

|      |       |       |   |   |   |   |
|------|-------|-------|---|---|---|---|
| -    | -     | -     | - | - | - | - |
| Hari | Bulan | Tahun |   |   |   |   |

7.2 Tempoh Asas Tahun Taksiran ke 2 Berikutnya

|      |       |       |   |   |   |   |
|------|-------|-------|---|---|---|---|
| -    | -     | -     | - | - | - | - |
| Hari | Bulan | Tahun |   |   |   |   |

hingga 

|      |       |       |   |   |   |   |
|------|-------|-------|---|---|---|---|
| -    | -     | -     | - | - | - | - |
| Hari | Bulan | Tahun |   |   |   |   |

8 Alamat surat-menyurat sekarang: [jika berlainan daripada di atas]

**Akuan**

Saya dengan ini mengaku bahawa butir-butir yang diberikan di atas adalah benar.

Nama: \_\_\_\_\_ Tandatangan: \_\_\_\_\_

No. Pengenalan: \_\_\_\_\_ Jawatan: \_\_\_\_\_  
[Pengarah / Setiausaha atau jawatan yang setara]

No. Telefon: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

**Untuk Kegunaan Pejabat**

**NOTA PENERANGAN BORANG CP204**  
**ANGGARAN CUKAI YANG KENA DIBAYAR OLEH SYARIKAT / PERKONGSIAN LIABILITI TERHAD / KOPERASI / BADAN AMANAH**

**(a) Borang CP204**

Gunakan borang ini apabila membuat anggaran cukai yang kena dibayar. Isi ruangan dengan **HURUF BESAR** menggunakan pen dakwat hitam.

**(b) Tempoh Asas**

Penerangan terperinci mengenai tempoh asas boleh didapati di dalam Ketetapan Umum No.8/2014 [Tempoh Asas Bagi Suatu Syarikat, Perkongsian Liabiliti Terhad, Badan Amanah dan Koperasi]

**(c) Amaun anggaran cukai yang kena dibayar**

Amaun anggaran cukai yang kena dibayar hendaklah tidak kurang daripada anggaran cukai terkini iaitu sekurang-kurangnya 85% daripada anggaran cukai dipinda atau 85% daripada anggaran cukai jika tiada anggaran cukai dipinda bagi tahun taksiran sebelumnya.

Maklumat pada butiran 2.2 perlu dilengkapkan oleh syarikat bukan pemastautin sahaja. Sekiranya pendapatan syarikat bukan pemastautin tertakluk sepenuhnya kepada Cukai Pegangan di bawah seksyen 107A ACP, ruangan 2 dan 6 tidak perlu diisi.

**(d) Tarikh borang CP204 perlu dikemukakan**

Kemukakan anggaran cukai **tidak kurang daripada 30 hari** sebelum bermulanya tempoh asas bagi sesuatu tahun taksiran. Bagi syarikat baru anggaran cukai perlu dikemukakan dalam tempoh **3 bulan** selepas tarikh syarikat mula beroperasi. Jika anggaran cukai tidak diterima, arahan anggaran cukai akan dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri (Notis Bayaran Ansuran CP205).

**(e) Syarikat baru di bawah kategori perusahaan kecil dan sederhana (SME)**

Syarikat baru beroperasi di bawah **kategori SME** yang dikecualikan daripada mengemukakan anggaran cukai mengikut seksyen 107C(4A) ACP tidak perlu mengisi butiran 2 dan 6.

**(f) Anggaran cukai terkurang**

Jika perbezaan antara cukai sebenar dengan anggaran cukai kena dibayar dipinda atau anggaran cukai jika tiada anggaran cukai dipinda melebihi 30% daripada cukai sebenar, maka cukai akan dinaikkan sejumlah 10% atas perbezaan yang melebihi 30% tanpa sebarang notis. Formula pengiraan cukai dinaikkan ialah:

$$[(CS-AC) - (30\% \times CS)] \times 10\% \quad \text{di mana} \quad \begin{aligned} CS: & \text{ cukai sebenar yang kena dibayar} \\ AC: & \text{ anggaran cukai} \end{aligned}$$

**(g) Bila bayaran ansuran perlu dimulakan**

Bayaran ansuran perlu dibuat secara bulanan mulai bulan kedua dalam tempoh asas. Bagi syarikat baru, ansuran perlu dimulakan dalam bulan **ke-6** selepas syarikat mula beroperasi.

**(h) Pengiraan amaun ansuran bulanan**

Amaun ansuran bulanan dikira dengan membahagikan anggaran cukai dengan bilangan bulan dalam tempoh asas. Jika terdapat angka sen apabila anggaran cukai dibahagi dengan bilangan bulan dalam tempoh asas, amaun sen hendaklah ditambah kepada ansuran terakhir.

| Contoh:                            | a                             | b                            | c                           |
|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Amaun Anggaran (RM)                | 130,000                       | 130,000                      | 130,000                     |
| Bilangan ansuran dalam tempoh asas | 12                            | 10                           | 15                          |
|                                    | $130,000 / 12 = 10,833.33$    | $130,000 / 10 = 13,000.00$   | $130,000 / 15 = 8,666.67$   |
| Ansuran : Bilangan dan amaun (RM)  | Pertama hingga ke 11 : 10,833 | Pertama hingga ke 9 : 13,000 | Pertama hingga ke 14: 8,666 |
|                                    | Ke-12 : 10,837                | Ke-10 : 13,000               | Ke-15 : 8,676               |

**(i) Pindaan anggaran cukai kena dibayar**

Anggaran cukai boleh dipinda dalam bulan **ke-6** atau bulan **ke-9** atau **kedua-duanya** dalam tempoh asas dengan menggunakan borang CP204A

**(j) Slip pengiriman bayaran – Borang CP207**

Gunakan slip pengiriman bayaran apabila membuat bayaran. Salinan fotostat borang CP207 boleh digunakan. Slip pengiriman bayaran penting supaya bayaran cukai dapat dikreditkan kepada cukai bagi tahun taksiran yang berkaitan. Borang CP207 boleh didapati di <http://www.hasil.gov.my>.

**(k) Tarikh bayaran ansuran bulanan perlu diterima**

Bayaran perlu diterima selewat-lewatnya pada 15 haribulan bulan ansuran berkenaan. Pembayaran boleh di buat di:

- Bank      - **Kaunter CIMB Bank, Public Bank, Maybank, Affin Bank, RHB Bank dan Bank Rakyat**  
               - Perbankan internet **CIMB, PBB, Maybank, Hong Leong Bank, RHB Bank & perbankan telefon Maybank**  
               - **Auto Teller Machine (ATM) CIMB, PBB dan Maybank**
- LHDNM    - **ByrHASIL m e l a l u i F P X (Financial Process Exchange)** di <http://www.hasil.gov.my>.  
               - Kaunter Bayaran LHDNM atau melalui pos  
               Cek, kiriman wang dan draf bank hendaklah dipalang dan dibayar kepada **Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri**.
- Pos Malaysia Berhad – Kaunter dan Pos Online

Cukai akan dinaikkan sebanyak 10% ke atas amaun yang tidak dibayar dalam tempoh ditetapkan tanpa sebarang notis.

**(l) Pertukaran tarikh penutupan akaun**

Kemukakan Borang CP204B jika terdapat pertukaran tarikh penutupan akaun. Borang perlu diterima selewat-lewatnya seperti berikut

**Tempoh perakaunan dipendekkan:**     Satu bulan sebelum tarikh **permulaan** tempoh perakaunan yang baru  
**Tempoh perakaunan dipanjangkan:**     Satu bulan sebelum tarikh **penutupan** akaun yang asal.