



LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA
PEMBERITAHUAN PEMBERHENTIAN KERJA
(AGENSI KERAJAAN)

CP22B [Pin.1/2015]

Borang pemberitahuan ini hendaklah dikemukakan kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia :

- sekurang-kurangnya satu (1) bulan sebelum tarikh pemberhentian seseorang pekerja; atau
- dalam tempoh enam (6) bulan sebelum seseorang pekerja bersara; atau
- secepat yang mungkin apabila seseorang pekerja meninggal dunia

Nama & Alamat Majikan

--

No. Majikan

E																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Telefon Majikan :

A. BUTIR-BUTIR PEKERJA YANG BERHENTI KERJA / BERSARA / MENINGGAL DUNIA

1. Nama Penuh

2. Tarikh mula bekerja

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Tarikh berhenti / persaraan / kematian*
[* Potong yang mana tidak berkenaan]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Tarikh Lahir

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Jenis Persaraan
[Sila tandakan 'X']

Wajib

Pilihan

6. No. Rujukan (No. Kad Pengenalan/Polis/Tentera/Pasport)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. No. Cukai Pendapatan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Taraf Perkahwinan

9. Tuntutan Potongan Cukai Bagi Anak :

a) Bilangan Anak

--	--

orang

b) Jumlah

RM

10. Jika berkahwin, lengkapkan maklumat suami / isteri :

a) Nama Penuh Suami / isteri :

b) No. Rujukan (No. Kad Pengenalan/Polis/Tentera/Pasport)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

c) No. Cukai Pendapatan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. No. Telefon Pekerja Yang Berhenti Kerja / Bersara :

12. Alamat surat-menyurat terkini :

Tandakan "X" jika alamat surat-menyurat di atas adalah alamat ejen cukai

13. Maklumat Wakil Sah [Bagi Kes Meninggal Dunia] :

a) Nama Penuh

b) No. Rujukan (No. Kad Pengenalan/Polis/Tentera/Pasport)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

c) Alamat surat-menyurat

c) No. Telefon
