

LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA
BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN ALAMAT

MAKLUMAT ASAS

1	Nama	<input type="text"/>		
		<input type="text"/>		
2	No. Rujukan Cukai	OG / SG / TA / TC / TP / F / J / C / CS / D / TR / E (Masukkan jenis fail)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
3	No. Kad Pengenalan Lama	<input type="text"/>	7	No. Pasport <input type="text"/>
4	No. Kad Pengenalan Baru	<input type="text"/>	8	No. / Sijil Pendaftaran <input type="text"/>
5	No. Polis	<input type="text"/>	9	No. Telefon <input type="text"/>
6	No. Tentera	<input type="text"/>		

MAKLUMAT PERTUKARAN ALAMAT

10	Alamat Surat-Menyurat	<input type="text"/>		
		<input type="text"/>		
		<input type="text"/>		
	Poskod	<input type="text"/>	Bandar	<input type="text"/>
	Negeri	<input type="text"/>		

PENGAKUAN

Saya,

dengan ini mengakui bahawa maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap.

Tandatangan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tarikh	<input type="text"/>	
Jawatan	<input type="text"/>	

Cap Syarikat

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Terima	Dikemaskini Oleh
	Nama Pegawai <input type="text"/>
	Jawatan <input type="text"/>